



Kantinediensten bij wedstrijden jeugdvoetbal MFA Lippenhuizen

Bij SV THOR is de afspraak dat ouders/verzorgers van THOR leden achter de bar staan bij wedstrijden van hun zoon of dochter. Dit is een bewuste keuze, omdat wij hiermee ervoor willen zorgen dat iedereen betrokken blijft en een steentje bijdraagt aan onze mooie club.

Bij het jeugdvoetbal werken wij samen met de voetbalclubs VV Wispolia (Terwispel) & VV Tijnje. Samen vormen wij de club SJO WTTC.

Het komt dus voor dat er jeugdteams zijn waar ook spelers van andere verenigingen in spelen. Ouders/verzorgers van spelers die lid zijn Wispolia of Tijnje worden niet verplicht om kantinediensten te draaien in Lippenhuizen. Zij zijn namelijk vrijwilliger bij hun eigen vereniging.

Wanneer een ouder/verzorger van een speler die lid is bij Wispolia of Tijnje wil helpen in de bij de kantinediensten, is hier niks mee. Dit kan dan aangegeven worden bij de leider van het betreffende team.

De leider(s) van elk team maken namelijk een schema waar bij elke thuiswedstrijd twee ouders ingepland worden. Bij sommige leeftijdscategorieën (Bijv. JO19) volstaat 1 ouder.

Taken kantinedienst

Om te beginnen dienen de sleutels van het gebouw en de kas opgehaald te worden bij Wietske Rozenberg, De Buorren 125, 06-50445471. Dit is mogelijk op zaterdagochtend voor de wedstrijd of op de vrijdagavond voor de wedstrijd. (Vrijdagavond heeft de voorkeur, zo kun je zaterdag direct naar de kantine toe). Neem zelf contact op met Wietske op dit af te stemmen.

Heb je geen dienst bij de eerste jeugdwedstrijd op zaterdag, maar een volgende wedstrijd op zaterdag: dan neem je 30 minuten voor aanvang van de wedstrijd de kantinedienst over.

Afhankelijk van de leeftijdscategorie dien je 30 tot 60 minuten voor de wedstrijd aanwezig te zijn. Hoe hoger de leeftijdscategorie hoe eerder je aanwezig dient te zijn.

Wanneer je aankomt op het sportpark dien je de deuren van de kantine, kleedkamers en de bestuurskamer te openen. Vervolgens dien je de kassa op te starten en koffie/thee te zetten. Hoe beide zaken werken staat beschreven in de handleiding die op de kassalade ligt.

Leiders van de thuis spelende teams weten welke kleedkamers ze moeten gebruiken en zullen dit ook mededelen aan het bezoekende team.

Voor de vrijwilligers (leiders en scheidsrechters) werken wij met rode muntjes. Deze zitten bij de kas in. Elke scheidsrechter ontvangt 2 muntjes, de leider van het thuisteam 4 muntjes. 2 van deze muntjes geeft hij/zij door aan de leider van tegenpartij. Met deze muntjes kunnen leiders in de pauze een bakje koffie halen. Het is niet de bedoeling dat er koffie mee gebracht wordt wanneer er thee of ranja naar de kleedkamers gaat.

Scheidsrechters kunnen met de muntjes voor de wedstrijd, in de pauze of na de wedstrijd wat te drinken halen.

Let op! Bij jeugdwedstrijden mag er geen alcohol geschonken worden! Ook niet als er iemand zich meldt die 18 jaar of ouder is.



In de pauzes dienen beide teams ranja of thee te krijgen*. In het schema op de volgende bladzijde staat hier meer info over.

Daarnaast zorg je ervoor dat er voldoende koffie en thee is voor publiek dan in de rust naar de kantine komt. Maak zelf een inschatting hoeveel publiek er aanwezig is en zet op basis hiervan voldoende koffie/thee. De pauze duurt 15 minuten.

Leeftijdscategorie	Speeltijd	Ranja of Thee
JO08	2 x 20 minuten	Ranja
JO09	2 x 20 minuten	Ranja
JO10	2 x 25 minuten	Ranja
JO11	2 x 30 minuten	Ranja
JO12	2 x 30 minuten	Ranja
JO13	2 x 30 minuten	Ranja
JO14	2 x 35 minuten	Ranja
JO15	2 x 35 minuten	Thee
JO16	2 x 40 minuten	Thee
JO17	2 x 40 minuten	Thee
JO18	2 x 45 minuten	Thee
JO19	2 x 45 minuten	Thee

Wanneer de tweede helft begonnen is haal je bekers weer op en maak je deze schoon. Wanneer er nog een wedstrijd volgt zet de bekers weer klaar. Wanneer dit niet het geval is ruim ze dan weer op.

Wanneer de wedstrijd afgelopen is en beide teams vertrokken zijn uit de kleedkamers controleer dan of deze schoon zijn. Wanneer dit niet het geval is spreek dan de leiders van het betreffende team hierop aan. Wanneer je constateert dat er zaken stuk zijn maak hier dan een foto van en spreek ook hier de leiders op aan. Stuur vervolgens de foto door naar Ernst Pieter Bantema.

Zorg daarnaast dat al het afval/rotzooi wat in kantine of op het terras is blijven liggen in de prullenbak komt. Schuif ook alle stoelen aan zet de meubels op het terras weer op hun plek als dit nodig is.

Schoonmaakpullen om de bar schoon te maken of bezems om de vloer aan te vegen liggen in de kast naast de heren WC. Deze kast is met de sleutel te openen.

Wanneer alles weer schoon en opgeruimd is dien je de kassa af te sluiten. Vervolgens doe je alle deuren op slot (bestuurskamer, keuken, kantine, kleedkamers (binnen en buitendeuren) en het ballenhok). Zet ook de verlichting uit en doe alle ramen dicht.

Mocht er na jouw dienst nog een wedstrijd volgen dan hoeft je niet alles af te sluiten maar draag je jouw dienst over aan de nieuwe ouders/verzorgers. Zorg er wel voor dat rommel ook tussentijds opgeruimd wordt.



Hopelijk hebben wij met deze instructie een goed beeld geven wat de kantinediensten inhouden. Vele praktische zaken over het reilen en zijlen van de kantine die staan beschreven in de handleiding die op de kassalade ligt.

Mochten er vragen, op- of aanmerkingen zijn over deze handleiding kan er contact opgenomen worden met Sybren Visser sybrenvisser.1998@gmail.com

*Ranja Bekers:



*Thee bekers:

